

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 11 «Снегирёк»
630046 г. Новосибирск ул. Первомайская, 166-а, ИНН 5409111887/КПП 540901001
тел. (факс) 337 16 60, 337 02 75, E-mail: ds_11@edu54.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 11
«Снегирёк»
Крупеня Т.В.
От 22.01.2021 г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МБДОУ д/с № 11
Снегирёва Е.Н.
От 22.01.2021 г.



Изменения Пр № 01-од от 10.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 11
«Снегирёк»
Крупеня Т.В.
Приказ № 14-од от 22.01.2021 г.
Изменения Пр № 01-од от 10.01.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБДОУ д/с № 11 «Снегирёк»

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 11 «Снегирёк»**
630046 г. Новосибирск ул. Первомайская, 166-а, ИНН 5409111887/КПП 540901001
тел. (факс) 337 16 60, 337 02 75, E-mail: ds_11@edu54.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 11
«Снегирёк»
_____ Крупеня Т.В.
Приказ № 14-од от 22.01.2021 г.

Изменения Пр № 01-од от 10.01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБДОУ д/с № 11 «Снегирёк»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет — орган самоуправления ДООУ.

1.2. Педсовет образуют сотрудники, занятые в воспитательно-образовательной деятельности (воспитатели, узкие специалисты, администрация ДООУ).

1.3. Каждый педагог, работающий в ДООУ, является членом педсовета.

2. Задачи педсовета

2.1. Демократизировать систему управления ДООУ.

2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные и краткосрочные.

2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива.

2.4. Разрабатывать решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.

2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.

2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития.

2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации.

2.8. Изучать научно-педагогические достижения науки и практики.

2.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

2.10. Разрешать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Организация деятельности

3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в квартал.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ДООУ с учетом нерешенных проблем.

3.3. Работой педсовета руководит председатель (заведующий).

3.4. Решения педсовета обязательны для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов присутствующих.

3.5. Наряду с общим педсоветом могут проводиться «малые» педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.6. Время, место и повестка дня педсовета сообщаются не позднее чем за две недели до его проведения,

3.7. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы во главе с представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания педсовета и его решения протоколируются.

4.2. Протоколы заседаний и решения хранятся в документации ДООУ.

5. Компетенция и ответственность педсовета

5.1. Обязанности:

вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции ДООУ;

— оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива;

делать представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности ДООУ для обсуждения на педсоветах;

— подводить итоги деятельности ДООУ за полугодие, год;

— контролировать выполнение ранее принятых решений.

5.2. Права:

требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий;

рекомендовать членов педколлектива к награждению;

требовать от администрации в месячный срок ответа по интересующему вопросу;

вносить предложения администрации по улучшению деятельности;

- требовать от администрации ДООУ контроля за реализацией решений педсовета.

5.3 .Ответственность:

- За обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу;
- объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива;
- актуальность и корректность вопросов;
- объективность оценки деятельности всех членов педколлектива;
- своевременную реализацию решений педсовета.