

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 11 «Снегирёк»  
630046 г. Новосибирск ул. Первомайская, 166-а, ИНН 5409111887/КПП 540901001  
тел. (факс) 337 16 60, 337 02 75, E-mail: ds\_11@edu54.ru

**ПРИКАЗ**

04 08 20 23 г.

№ 56-09

«Об организации питания воспитанников  
в 2022/23 учебном году»

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников МБДОУ д/с №11.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществлять в 2023/24 учебном году в дни работы МБДОУ д/с №11 общественное питание воспитанников посредством реализации десятидневного основного (организованного) меню, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в диетическом питании.

2. Утвердить:

- основное (организованное) меню для воспитанников 1,5–3 лет (приложение 1);
- основное (организованное) меню для обучающихся 3–7 лет (приложение 2);
- индивидуальное меню для воспитанников 1,5-3 лет (приложение 3);
- индивидуальное меню для воспитанников 3-7 лет.

3. Определить следующий режим питания воспитанников.

Время приема пищи	Приемы пищи в зависимости от режима работы группы
	12 часов
8:00—8:30	Завтрак
10:00—10:20	Второй завтрак
11:00—12:30	Обед
15:00—15:30	Полдник
17:00—17:30	Ужин

4. Воспитателям групп:

- своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее, чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду, количестве дней отсутствия;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.

5. Ответственному за организацию питания:

- следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
- контролировать выдачу воспитанникам рационов питания.

6. Главному бухгалтеру Рубцовой Е.А.:

- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
- осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание воспитанников.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 11



*Крупня Т.В.*

Крупня Т.В.

С приказом ознакомлены:

---

---

---

---