

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 11 «Снегирёк»
630046 г. Новосибирск ул. Первомайская, 166-а. ИНН 5409111887/КПП 540901001
тел. (факс) 337 16 60, 337 02 75. E-mail: ds_11@edu54.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ д/с № 11
(протокол от 29.08.2023 г. № 1)



Положение о педагогическом совете работников МБДОУ д/с № 11

1. Общие положения

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет — орган самоуправления ДОУ.
- 1.2. Педсовет образуют сотрудники, занятые в воспитательно-образовательной деятельности (воспитатели, узкие специалисты, администрация ДОУ).
- 1.3. Каждый педагог, работающий в ДОУ, является членом педсовета.

2. Задачи педсовета

- 2.1. Демократизировать систему управления ДОУ.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные и краткосрочные.
- 2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива.
- 2.4. Разрабатывать решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.
- 2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.
- 2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития.
- 2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации.
- 2.8. Изучать научно-педагогические достижения науки и практики.
- 2.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
- 2.10. Разрешать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Организация деятельности

- 3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в квартал.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ДОУ с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педсовета руководит председатель (заведующий).

3.4. Решения педсовета обязательны для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов присутствующих.

3.5. Наряду с общим педсоветом могут проводиться «малые» педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.6. Время, место и повестка дня педсовета сообщаются не позднее чем за две недели до его проведения,

3.7. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы во главе с представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания педсовета и его решения протоколируются.

4.2. Протоколы заседаний и решения хранятся в документации ДОО.

5. Компетенция и ответственность педсовета

5.1. Обязанности:

вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции ДОО;

— оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива;

делать представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности ДОО для обсуждения на педсоветах;

— подводить итоги деятельности ДОО за полугодие, год;

— контролировать выполнение ранее принятых решений.

5.2. Права:

требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий;

рекомендовать членов педколлектива к награждению;

требовать от администрации в месячный срок ответа по интересующему вопросу;

вносить предложения администрации по улучшению деятельности;

- требовать от администрации ДОО контроля за реализацией решений педсовета.

5.3. Ответственность:

- За обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу;

- объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива;

актуальность и корректность вопросов;

объективность оценки деятельности всех членов педколлектива;

своевременную реализацию решений педсовета.