

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 11 «Снегирёк»
630046 г. Новосибирск ул. Первомайская, 166-а. ИНН 5409111887/КПП 540901001
тел. (факс) 337 16 60, 337 02 75, E-mail: ds_11@edu54.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ д/с № 11
(протокол от 29.08 2023 г. № 1)



Положение о совете учреждения МБДОУ д/с № 11

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения:

1.1.1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений.

1.1.2. Управляющий совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.

1.1.3. Управляющий совет Учреждения состоит из педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей), воспитанников.

1.1.4. Представители с правом решающего голоса избираются в управляющий совет Учреждения открытым (тайным) голосованием по равной квоте - _____ представителя (ей) от каждой из перечисленных категорий.

2. В состав управляющего совета Учреждения могут входить: заведующий Учреждением и представитель департамента образования.

3. Членом управляющего совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд.

4. При очередном формировании управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя управляющего совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем управляющего совета Учреждения не может быть представитель департамента образования.

5. Секретарь управляющего совета Учреждения ведет всю документацию.

6. Планирование работы управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом управляющего совета Учреждения. Регламент управляющего совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

7. Заседание управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

8. Решения управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

9. К компетенции управляющего совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции управляющего совета Учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту.