

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 11 «Снегирёк»**

630046 г. Новосибирск ул. Первомайская, 166-а, ИНН 5409111887/КПП 540901001
тел. (факс) 337 16 60, 337 02 75, E-mail: ds_11@edu54.ru

Принято:

Протокол педагогическом совета

№ 1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с №11
«Снегирёк»

Крупеня Т.В.

Приказ № 78-од от 01.09.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о тьюторском сопровождении детей с ОВЗ, детей-инвалидов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), дети-инвалиды требуют к себе особого подхода, который включает в себя, как создание толерантной среды в детском коллективе, так и использование особых коррекционно-методических подходов в работе.

Обеспечение успешности обучения ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида строится, прежде всего, на создании благоприятных, комфортных условий в образовательной среде дошкольного образовательного учреждения и развитии у ребенка большей самостоятельности в учебной деятельности.

Комфортные условия - это такие условия, при соблюдении которых ребенок с особенностями развития сможет осваивать образовательную программу дошкольного образования в удобном темпе и в соответствующем объеме. Развитие самостоятельности у ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида предполагает переход от необходимости получения тьюторской помощи к максимальной самопроизвольности ребенка в жизни. При этом, тьютор может оставаться рядом, но его функционал будет максимально приближен к функционалу тьютора, сопровождающего обычных детей.

1.2 Положение о тьюторском сопровождении воспитанников (далее - Положение) регулирует организацию тьюторской деятельности МБДОУ «Детский сад №11 «Снегирёк» (далее МБДОУ д/с №11) и является обязательным к исполнению.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 11 «Снегирёк»**
630046 г. Новосибирск ул. Первомайская, 166-а, ИНН 5409111887/КПП 540901001
тел. (факс) 337 16 60, 337 02 75, E-mail: ds_11@edu54.ru

Принято:

Протокол педагогическом совета

№ 1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с №11
«Снегирёк»

_____ Крупеня Т.В.

Приказ № 78-од от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о тьюторском сопровождении детей с ОВЗ, детей-инвалидов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), дети-инвалиды требуют к себе особого подхода, который включает в себя, как создание толерантной среды в детском коллективе, так и использование особых коррекционно-методических подходов в работе.

Обеспечение успешности обучения ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида строится, прежде всего, на создании благоприятных, комфортных условий в образовательной среде дошкольного образовательного учреждения и развитии у ребенка большей самостоятельности в учебной деятельности.

Комфортные условия - это такие условия, при соблюдении которых ребенок с особенностями развития сможет осваивать образовательную программу дошкольного образования в удобном темпе и в соответствующем объеме. Развитие самостоятельности у ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида предполагает переход от необходимости получения тьюторской помощи к максимальной самопроизвольности ребенка в жизни. При этом, тьютор может оставаться рядом, но его функционал будет максимально приближен к функционалу тьютора, сопровождающего обычных детей.

1.2 Положение о тьюторском сопровождении воспитанников (далее - Положение) регулирует организацию тьюторской деятельности МБДОУ «Детский сад №11 «Снегирёк» (далее МБДОУ д/с №11) и является обязательным к исполнению.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Письмом Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. № ТС- 551/07 «О сопровождении образования обучающимися с ОВЗ и инвалидностью», Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638).

✓ **Тьютор** - это педагог, обеспечивающий сопровождение различных форм коррекционно-развивающей и образовательной деятельности детей, а именно участие в разработке и сопровождении проектов, сопровождение индивидуальных образовательных программ воспитанников, индивидуальных маршрутов развития, организации процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно важных компетенций.

✓ **Тьюторское сопровождение** - образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое сопровождение воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных карт развития и коррекционных целей.

1.4. Общее тьюторское сопровождение - обобщенные трудовые функции педагога в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», включающие:

✓ педагогическое сопровождение воспитанников с ОВЗ и инвалидностью, реализацию индивидуальных образовательных маршрутов;

✓ организацию образовательной среды для реализации воспитанникам с ОВЗ и инвалидностью индивидуальных образовательных маршрутов;

✓ организационно - методическое обеспечение реализации воспитанниками с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов.

1.5. Специальные условия для получения образования, в том числе представление услуг тьютора определяется в соответствии с заключением ТППК.

1.6. Обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды тьюторского сопровождения:

✓ осуществление общего тьюторского сопровождения,

✓ индивидуальное тьюторское сопровождение на период адаптации.

✓ индивидуальное тьюторское сопровождение.

1.7. К должностным обязанностям тьютора по сопровождению воспитанников с ОВЗ и инвалидностью (осуществление общего тьюторского сопровождения) относится:

✓ педагогическое сопровождение реализации индивидуального образовательного

маршрута (далее ИОМ);

- ✓ выявление индивидуальных образовательных потребностей воспитанников в процессе образования;
- ✓ участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, воспитанников;
- ✓ подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- ✓ организация процесса индивидуальной работы с воспитанниками по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов;
- ✓ участие в реализации адаптированных образовательных программ (далее АОП);
- ✓ организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов воспитанников, составлению и корректировке индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников, адаптированной основной образовательной программы, анализу и обсуждению с ними хода и результатов реализации программ.

1.8. Для осуществления общего тьюторского сопровождения воспитанников с ОВЗ может быть назначен сотрудник МБДОУ д/с №11 из числа педагогических работников, прошедшего курсовую подготовку по дополнительной профессиональной программе «Тьюторское сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Цель работы тьютора заключается в создании условий для успешного включения ребенка с особенностями развития в среду дошкольного образовательного учреждения, в поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода.

Достижение этой цели возможно при решении следующих групп задач:

- ✓ создание условий для успешного обучения ребенка;
- ✓ создание условий для успешной социализации ребенка;
- ✓ создание безбарьерной среды;
- ✓ помощь в организации разных видов деятельности воспитанников и её стимулирование; помощь в проблемных ситуациях при прохождении воспитанниками индивидуальных образовательных маршрутов и при формировании у них жизненно важных умений и навыков;
- ✓ помощь родителям (законным представителям) в проблемных ситуациях;
- ✓ формирование адекватной самооценки воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации образовательных и социальных навыков;
- ✓ максимальное раскрытие потенциала личности ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА

Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ д/с №11. В процессе организации деятельности тьютор:

- ✓ создает развивающую среду в условиях МБДОУ д/с №11;
- ✓ обеспечивает соблюдение особым ребенком режима дня;
- ✓ взаимодействует с педагогом-психологом дошкольного образовательного учреждения, учителем-логопедом и другими специалистами по вопросам эффективности своей работы и решению проблем;
- ✓ осуществляет организационную и методическую помощь в работе с ребенком с ОВЗ, ребенком-инвалидом в группе;
- ✓ оказывает помощь в реализации ОП, АОП для детей с ОВЗ;
- ✓ по необходимости оказывает помощь ребенку-инвалиду, ребенку с ОВЗ в самообслуживании;
- ✓ осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях подопечного, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;
- ✓ ведет дневник наблюдений.

4. СРЕДСТВА, ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ ТЬЮТОРА

Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью технологий, наиболее соответствующих природе и содержанию тьюторского сопровождения:

- ✓ проектной технологии;
- ✓ информационных технологий;
- ✓ технологии консультирования.

Тьютор вправе использовать любые воспитательные, коррекционные и образовательные технологии, приемлемые для него лично и эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ И ФОРМЫ ИХ ФИКСАЦИИ

Результатами работы тьютора являются:

- ✓ адаптация ребенка к среде дошкольного образовательного учреждения, изменение поведения ребенка;
- ✓ развитие коммуникативных способностей ребенка;
- ✓ динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

Фиксация результатов работы тьютора отражается в дневнике наблюдений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЬЮТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тьютор закрепляется за воспитанниками, которым требуется тьюторское сопровождение на основании заключения ТПМПК.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЬЮТОРА

Документация тьютора включает в себя:

- ✓ план работы на год;
- ✓ план работы по месяцам;
- ✓ дневник наблюдений;
- ✓ мониторинг.